**Квалификационные требования к участникам закупочной процедуры.**

**Наименование закупки:** Установка комплектного теплового пункта в служебно-бытовом корпусе Петрозаводской ТЭЦ филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1»

**Номер закупки по ГКПЗ:** 3100/4.19-702

Требования к Участникам.

Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящей Документацией.

Чтобы претендовать на признание Заявки лучшей в процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный Участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

* + - * 1. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
        2. Не находиться в процессе ликвидации Участника - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
        3. Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.
        4. Сведения об Участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный на официальных сайтах Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://rnp.fas.gov.ru>, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
        5. Обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
        6. Иметь в наличии соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
        7. Участник должен быть готов заключить Договор по форме, принятой у Заказчика.
        8. В случае необходимости Организатор оговаривает дополнительные требования к Участникам в Техническом задании.
        9. Вышеуказанные требования к Участникам также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником для исполнения договора.
        10. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) необходимо соблюдение следующих требований:
* любая организация может являться субподрядчиком у произвольного числа генеральных подрядчиков, однако, не имеет при этом права самостоятельно принимать участие в запросе предложений;
* субподрядчики не могут входить в состав коллективных участников запроса предложений. Каждый генеральный подрядчик может подать только одну Заявку и не может быть субподрядчиком у других генеральных подрядчиков, а также не может входить в состав коллективных участников данного запроса предложений.

Требования к документам,

подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.

Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

a) заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц.

b) заверенную Участником выписку из Единого государственного реестра юридических лиц за последние 6 месяцев текущего года;

c) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал, скреплённый печатью или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

d) копии учредительных документов (учредительный договор и Устав);

e) копию свидетельства о присвоении ИНН;

f) копию справки о постановке на налоговый учет. (Копия уведомления о переводе на упрощенный порядок налогообложения – при наличии);

g) выписку из реестра акционеров (обязательно для ЗАО);

h) заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (при необходимости наличия таких лицензий) или свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

i) копию бухгалтерской отчетности контрагента (бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за четыре последних квартала от текущей даты (квартальная отчетность предоставляется в виде управленческой отчетности), а также налоговые декларации по налогу на прибыль за четыре последних квартала от текущей даты);

• Для организаций с упрощенным порядком налогообложения – бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, а также налоговые декларации по УСН за два последних года или ЕНВД за четыре последних квартала от текущей даты;

• Для индивидуальных предпринимателей с упрощенным порядком налогообложения – налоговые декларации по УСН за два последних года или ЕНВД за четыре последних квартала от текущей даты;

• Для индивидуальных предпринимателей с общим режимом налогообложения: налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за два последних года.

Годовая финансовая отчетность контрагента за предыдущий год предоставляется в комплекте: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, а также, в случае обязательного аудита отчетности контрагента в предусмотренный законодательством срок, аудиторское заключение.

Данные документы необходимо предоставить:

- завизированная руководителем организации копия отчетности, заверенная печатью (для годовых бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах, а также всех налоговых деклараций поналогу на прибыль, по УСН, по ЕНВД, по налогу на доходы физических лиц - имеющая отметку о сдаче данной отчетности в налоговый орган) – в отсканированном виде (при сдаче отчетности в ФНС РФ в электронном виде требуется предоставить «извещение о вводе»);

- в электронном виде в формате, предоставляемом в органы ФНС РФ (при наличии) – только для бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах;

j) расшифровки на дату последней предоставленной бухгалтерской отчетности:

* структуры дебиторской и кредиторской задолженности в форме справок с указанием основных дебиторов и кредиторов, сроков возникновения и погашения задолженности с указанием размера безнадежной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности;
* структуры финансовых вложений с указанием даты возникновения и даты погашения по договору;
* запасов по структуре с указанием доли неликвидных запасов.

k) справку об отсутствии (наличии) у контрагента задолженности перед государственными органами (в случае, если с контрагентом ранее не оформлялись договорные отношения и срок с момента предоставления информации более 6 мес.);

l) справки об оборотах по расчетным счетам контрагента из всех банков, в которых у контрагента имеются счета с помесячной разбивкой (за годовой период до текущей даты), завизированные банком, с указанием входящих и исходящих остатков. В справках должна быть указана информация о кредитной истории, а также величина ссудной задолженности, поручительств, картотеки №2 к счетам (при наличии);

m) анкету по установленной в Документации форме — Анкета контрагента ОАО "ТГК-1" (форма 7);

n) оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров за последние 3 (три) года по установленной в Документации форме — Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 8);

o) оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в Документации форме — Справка о материально-технических ресурсах (форма 9);

p) оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации форме — Справка о кадровых ресурсах (форма 10);

q) оригинал справки распределения объемов оказания услуг между генеральным исполнителем и соисполнителями по установленной в Документации форме - План распределения объемов оказания услуг между генеральным исполнителем и соисполнителями (форма 11);

r) оригинал справки о собственниках и конечных бенефициарах организации - контрагента ОАО "ТГК-1" (форма 12);

s) согласие на обработку персональных данных (форма 13);

t) декларация о принадлежности контрагента к субъектам малого или среднего предпринимательства (форма 14);

u) опись документов, входящих в состав Заявки (форма 15);

v) копию паспорта руководителя организации, копия действующего паспорта лица, подписывающего Заявку по доверенности от имени контрагента;

w) копии карточек об открытии счетов в банках, в которые по договору предполагается перечисление денежных средств (заверенная либо нотариально, либо уполномоченным сотрудником банка);

x) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

y) копию заверенного банком платежного поручения о переводе на указанный в Извещении расчетный счет обеспечения Заявки в размере, указанном в Извещении о проведении запроса предложений (если обеспечение назначено в Извещении).

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии Участника данному требованию.

**Вышеуказанные требования к документам также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником для исполнения договора.**

Директор Петрозаводской ТЭЦ

филиала «Карельский» ОАО «ТГК-1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Г. Вдовиченко /